

Die passende Office-Lösung für Ihr Unternehmen

Vergleichen Sie die Pläne und Preise für kleine und mittelständische Unternehmen.

	(als Einmalkauf)	(im Jahresabonnement)	(im Jahresabonnement)
	Office Home & Business 2019	Office 365 Business	Office 365 Business Premium
Desktopversionen der Office-Anwendungen	✓	✓	✓
Die vollständig installierten Versionen von Outlook, Word, Excel, PowerPoint und OneNote für Windows oder Mac	✓	Plus Access und Publisher (nur für PC)	Plus Access und Publisher (nur für PC)
Geräte pro Lizenz	1 PC oder Mac	5 PCs oder Macs, 5 Tablets und 5 Mobilgeräte	5 PCs oder Macs, 5 Tablets und 5 Mobilgeräte
Lizenziert für die kommerzielle Nutzung	✓	✓	✓
Automatische Funktionsupdates		✓	✓
Webversionen der Office-Anwendungen		✓	✓
Webversionen von Word, Excel, PowerPoint und OneNote		✓	Plus die Webversion von Outlook
Gemeinsame Dokumenterstellung in Echtzeit – mehrere Nutzer arbeiten gleichzeitig am selben Dokument.		✓	✓
Mobile Versionen der Office-Anwendungen		✓	✓
Vollständig installierte und stets aktuelle Versionen von Outlook, Word, Excel, PowerPoint und OneNote für Mobilgeräte unter iOS, Android oder Windows		✓	✓
Jeder Nutzer kann Office-Apps auf bis zu fünf Smartphones und fünf Tablets installieren.		✓	✓
Dateispeicherung und -freigabe		✓	✓
1 TB OneDrive-Onlinespeicher für die Dateispeicherung und -freigabe		✓	✓
Speichern Sie Ihre Dateien nach der Bearbeitung auf OneDrive oder SharePoint. Die Änderungen werden automatisch auf Ihren Geräten synchronisiert.		✓	✓
Geben Sie Dateien über Zugriffs- oder Gastlinks für externe Kontakte frei.		✓	✓
Dokumente und E-Mails sicher teilen und senden – nur wer über die erforderlichen Berechtigungen verfügt, darf auf die Informationen zugreifen.		✓	✓
Der Zugriff und die Synchronisierung von Dateien erfolgt per PC, Mac oder Mobilgerät.		✓	✓
Sicherheit und Compliance		✓	✓
Erfüllen Sie wichtige internationale, regionale und branchenspezifische Standards und Bestimmungen mithilfe von mehr als 1.000 Sicherheits- und Datenschutzkontrollen.		✓	✓
Legen Sie mithilfe von Sicherheitsgruppen und individuellen Berechtigungen fest, welche Nutzer wann auf Geschäftsinformationen zugreifen dürfen.		✓	✓
Definieren Sie Kennwortrichtlinien, die festlegen, dass Nutzer ihr Kennwort nach einer bestimmten Anzahl von Tagen zurücksetzen müssen.		✓	✓
Support und Bereitstellung		✓	✓
Telefon- und Onlinesupport rund um die Uhr und sieben Tage die Woche		✓	✓
Sehr hohe Verfügbarkeit von 99,9 %		✓	✓
Maximale Anzahl von Nutzern	Unbegrenzt	300	300
E-Mail und Kalender			✓
E-Mail-Hosting mit 50-GB-Postfach			✓
Verwenden Sie Ihren eigenen Domännennamen (z. B. IhrName@IhrUnternehmen.com).			✓
Exchange bietet E-Mail für Unternehmen auf Smartphones, Tablets, Desktops und im Web.			✓
Verwalten Sie Ihren Kalender, teilen Sie verfügbare Besprechungstermine mit, planen Sie Besprechungen, und lassen Sie sich Erinnerungen anzeigen.			✓
Verwenden Sie freigegebene Kalender, um Besprechungen zu planen und auf Einladungen zu antworten.			✓
Teamarbeit und Kommunikation			✓
Halten Sie mit Microsoft Teams Onlinebesprechungen und Videoanrufe mit bis zu 250 Teilnehmern.			✓
Chatten Sie mit Microsoft Teams – vom Schreibtisch oder von unterwegs.			✓
Bringen Sie mit Microsoft Teams Chats, Besprechungen, Dateien und Anwendungen an einem Ort zusammen, und arbeiten Sie nahtlos im Team.			✓
Erstellen Sie SharePoint-Teamwebsites, um Informationen, Inhalte und Dateien im ganzen Intranet zu teilen.			✓
Lösungen für den Aufbau und die Führung von Unternehmen			✓
Planen und koordinieren Sie Arbeitszeiten und Routineaufgaben mit Microsoft Teams.			✓
Erleichtern Sie Ihren Kunden die Reservierung und Verwaltung von Onlineterminen mit Microsoft Bookings.			✓
Nutzen Sie mit Outlook Customer Manager eine kompakte CRM-Lösung, um Ihre Kundenbeziehungen zu pflegen.			✓