

Funktionsübersicht

Lexware hausverwaltung gibt es in zwei Varianten. Vergleichen Sie hier die Leistungen und entscheiden Sie sich dann für die passende Software.

	standard	plus
 Systemanforderungen		
Betriebssystem	Microsoft® Windows 10 / Windows 11 (jeweils dt. Version) Einzelplatzversion	
Sonstiges	Internetzugang und Produktaktivierung erforderlich	
Festplattenplatz	Mind. 20 GB freier Festplattenplatz (davon mind. 5 GB auf dem Systemlaufwerk)	
Für Online-Komponenten	Internetzugang, E-Mail-Adresse erforderlich	
 Schneller Einstieg, einfache Bedienung	✓	✓
Übersichtliches Cockpit zur raschen Orientierung – mit den wichtigsten Funktionen auf einen Klick	✓	✓
Einfaches Erlernen des Programms dank Schnelleinstieg und Programmhandbuch	✓	✓
Programm-Assistenten z.B. für Mieterwechsel und Mieterhöhung	✓	✓
Aktuelle News und Urteile auf der Startseite (Internetzugang notwendig)	✓	✓
Fragen und Antworten zur Bedienung (FAQ) im Startcockpit plus direkter Zugang zum User-Forum (Internetzugang notwendig)	✓	✓
 Miet- und Wohneigentumsverwaltung	✓	✓
Sichere Verwaltung von Miet-, Eigentums- und Gewerbeeinheiten inkl. haushaltsnaher Dienstleistungen	empfohlen für bis zu 250 Einheiten	empfohlen für bis zu 250 Einheiten
Gebäudeverwaltung inkl. Heizanlagen und Umlagekonten	✓	✓
Verwaltung aller Zählerstände	✓	✓
Frei wählbare Umlageschlüssel	✓	✓
Adressverwaltung mit Kontaktdatenbank	✓	✓
Assistent zur Datenerfassung	✓	✓
Effektive Schnellsuche nach Namen und Telefonnummern	✓	✓
Einfache Erstellung von Serienbriefen	✓	✓
Dokumentenmanagement	✓	✓
 Abrechnungen, Listen und Auswertungen	✓	✓
Einfaches Abrechnen und Buchen von Miet-, Nebenkosten-, Hausgeld- und Rücklagenforderungen und -zahlungen sowie von Lieferantenrechnungen	✓	✓
Mieter- und Eigentümerabrechnung	✓	✓
Übersichtlicher Wirtschaftsplan	✓	✓
 Integrierte Heizkostenabrechnung	✓	✓
Professionelle Nebenkostenabrechnung	✓	✓
Anbindung an Microsoft Office Word und Export von Listen und Auswertungen im Excel- und PDF-Format	✓	✓
Übersicht über alle offenen Posten	✓	✓
Beliebig viele Jahre abrechenbar	✓	✓
Abrechnungsinformation für die Heizkostenabrechnung auf Grundlage der Novellierung der Heizkostenverordnung	✓	✓
Informationen über Anteil der eingesetzten Energieträger	✓	✓
Verbrauchseinheiten bei Brennstoffen können selbst angelegt werden	✓	✓

Brennstoffarten können selbst angelegt werden	✓	✓
 Buchhaltung und Zahlungsverkehr	✓	✓
Einfache Buchhaltung (Jahresabrechnung, Einnahmen-Überschussrechnung)	✓	✓
Dreistufiges Mahnwesen mit Muster-Mahnschreiben	✓	✓
Inklusive aller SEPA-Funktionen	✓	✓
Einfache Verwaltung von Rücklagenkonten	✓	✓
Automatischer Ausgleich von Guthaben und Nachzahlungen mit Sollstellungen beim Jahresabschluss	✓	✓
Objektübergreifende Erstellung von DTA-Dateien für beleglosen Zahlungsverkehr	✓	✓
 Plus-Vorteile inklusive	✓	✓
Direktes Online-Banking über HBCI mit Unterstützung von PIN/TAN-Verfahren und Chipkartenleser. Lastschriften werden mit 1 Klick eingezogen		✓
Bankauszüge und Kontoumsätze werden elektronisch eingelesen		✓
Komfortabler Berichtdesigner für die individuelle Anpassung von Auswertungen an eigene Bedürfnisse		✓
Auswertungen mit Ihrem Logo und in Ihrem Firmendesign		✓
Zugriff auf das umfassende Fachbuch „Handbuch für die Verwalterpraxis“ mit praktischen Arbeitshilfen für jede Hausverwalter-Aufgabe*		✓
Inklusive „Das große Verwalter-Handbuch“ als PDF und digitale Extras		✓
Inklusive „WEG-Recht“ von Dr. Oliver Elzer als PDF und digitale Extras		✓
Integrierter Terminkalender zur individuellen Planung und Verwaltung		✓
Umfassendes Praxiswissen für Verwalter, Rechtsinformationen und Fachartikel, Muster-Vorlagen, uvm. (enthalten im Produkt "Handbuch für die Verwalterpraxis")		✓
Newsletter "Haufe Verwalter-Brief" per Post (Praxiswissen für den Büroalltag, alle aktuellen Verwalterinformationen etc.), 10 x im Jahr für den professionellen Verwalter*		✓

* jeweils bis zum nächsten Update verfügbar